



**HOTĂRÂREA Nr. 196/2024**

**privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea-Ciuc, să desemneze administratorii provizorii**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2024;

Analizând:

- Referatul de aprobare cu nr. 31828/18.07.2024 al viceprimarului dna. Sógor Enikő;
- Raportul de specialitate cu nr. 31834/18.07.2024 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea-Ciuc, să desemneze administratorii provizorii;

În baza rapoartelor comisiilor:

- Juridice;
- Economice, servicii publice și comerț;
- Sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement și culte;

Având în vedere:

- Adresa Municipiului Miercurea- Ciuc nr. 31742/18.07.2024;
- Contractele de mandat nr. 1489, nr. 1490, și nr. 1491 din data de 29.12.2023, încheiate cu administratorii provizorii al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiul Miercurea – Ciuc a societății CSÍKI SPORT ES REKREATÍV SRL Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;
  - Actul constitutiv actualizat al societății Csíki Sportcentrum S.R.L, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc nr. 390/2023 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către Municipiului Miercurea-Ciuc a societății CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV S.R.L. Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, și mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA;
  - Hotărârea nr. 4/08.04.2024 adoptată de către Adunarea Generală a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție și numire a membrilor consiliului de administrație, înregistrată la Municipiul Miercurea -Ciuc cu nr. 16431/08.04.2024;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 85/2024 privind înființarea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 112/2024 privind aprobarea Planului de selecție – componentă inițială pentru selecția a 3 membri în Consiliul de administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pentru perioada 2024 – 2028;

- Dispoziția primarului Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 865/2024 privind aprobarea scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pentru perioada 2024 – 2028;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 117/2024 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea – Ciuc, să voteze prelungirea contractelor de administrare încheiate cu administratorii provizorii.

În baza prevederilor:

- cap. VI. al Titlului III., art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1) alin. (3) și alin. (6) – (8), art. 29<sup>1</sup> și art. 29<sup>3</sup> și 29<sup>4</sup> din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14 alin. (5) și alin. (7) din Actul Constitutiv actualizat al societății Csíki Sportcentrum S.R.L., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 353/2021;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA al societății CSÍKI SPORTCENTRUM S.R.L., domnul Füleki Zoltan Ladislau, domnul Biró Albin și domnul Szikszai Tamás, ca în cadrul ședinței următoare a Adunării Generale să desemneze administratorii provizorii și să încheie contractele de mandat, conform modelului, care constituie **Anexa nr. 1**, în cazul administratorul provizoriu executiv, și **Anexa nr. 2**, în cazul administratorilor provizorii neexecutivi, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează persoanele menționate la art. 1.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna. Sógor Enikő;
- d) Administratorului public al municipiului Miercurea – Ciuc, dl. Dósa Szilárd
- e) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- f) Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- g) Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale.

- h) Reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății;
- i) Societății Csiki Sportcentrum S.R.L.

**Președintele ședinței**  
**SZIKSZAI TAMÁS**


**Contrasemnarea pentru legalitate –**  
**Secretar general**  
**WOHLF/ DOLF**



**MODEL**  
**CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU**  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024  
privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator executiv  
a CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV S.R.L. – Miercurea – Ciuc

**1. PREAMBUL**

Având în vedere dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, administratorii asigură conducerea operatorului economic, în baza contractelor de mandat. Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între părți.

**2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**A. CSÍKI SPORTCENTRUM S.R.L.**, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Stadionului, nr. 3, județul Harghita – Sala de sport multifuncțională "Eröss Zsolt Aréna", Cod Unic de înregistrare nr. 45417319, Nr. de ordine în registrul comerțului: J19/707/2021, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin dl. Füleki Zoltán Ladislau, dl. Biró Albin, dl. Szikszai Tamás, în calitate de mandatar ai asociatului unic Municipiul Miercurea-Ciuc, denumită în continuare și „**SOCIETATE**” și,

**B.Doamna/Domnul** ....., cetățean român, domiciliat în ....., posesor al CI seria HR nr. ...., eliberat de SPCLEP Miercurea-Ciuc, având CNP ....., în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și „**ADMINISTRATOR PROVIZORIU EXECUTIV**”,

denumite în continuare în mod colectiv “**Părțile**”

**Având în vedere următoarele:**

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr..... privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea -Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea-Ciuc, să desemneze administratorii provizorii;

- Hotărârea AGA a Societății nr. .... din ....., prin care se numește ca membru provizoriu al Consiliului de Administrație domnul/a .....

- prevederile art. 29<sup>1</sup> din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 194 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Remunerația cuvenită administratorului provizoriu neexecutiv au fost stabilite prin Hotărârea AGA nr. .... din data de ....., în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu

modificările și completările ulterioare și art. 37 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "Contractul"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

### **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

În temeiul prezentului Contract, Mandatarul se obligă să participe la administrarea societății în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație al Societății ("Consiliul de Administrație"), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actului Constitutiv al Societății, Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor și prevederile prezentului contract.

### **4. DURATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

4.1. Prezentul contract își produce efecte de la data de ..... și se încheie pe o durată de maxim 5 luni, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Administrator al Societății conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Prezentul contract se poate modifica în următoarele condiții:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

4.3 Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;

c) revocarea mandatului de către asociatul unic;

d) prin acordul părților;

e) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

4.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența asociatului unic, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

### **5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

5.1. Drepturile societății:

5.1.1 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile AGA și de prezentul Contract;

5.1.2 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun proprietar;

5.1.3 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

5.1.4 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de AGA și aprobat în conformitate cu reglementările aplicabile.

5.1.5 de a pretinde Administratorului provizoriu executiv să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

5.1.6 de a revoca mandatul.

5.1.7 În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico- financiară și orice alte documente.

## 5.2. Obligațiile Societății:

5.2.1 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția administratorului provizoriu executiv toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază administratorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.2.2. Asociatul unic este obligat ca să supravegheze activitatea administratorului provizoriu executiv.

5.2.3. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama administratorului provizoriu executiv, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

## 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU EXECUTIV

6.1 Administratorul provizoriu executiv coordonează întreaga activitate a societății;

6.2. Administratorul provizoriu executiv este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

6.3. Administratorul provizoriu executiv împreună cu ceilalți administratori, administrează patrimoniul societății în limitele prevăzute de lege și de Actul constitutiv a Societății;

6.4. Administratorul provizoriu executiv este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.5. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, administratorul provizoriu executiv este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru AGA, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.6. Administrator provizoriu executiv are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de o remunerație lunară brută, sub forma unei indemnizații fixe, conform Hotărârii AGA a Societății nr.....

6.7. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure administratorului următoarele drepturi și facilități:

a) să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare pentru instituții publice;

b) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;



c) să beneficieze de echipamente individuale de protecție și de lucru, conform reglementărilor legale și normelor interne;

d) să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont;

e) să beneficieze de o asigurare pentru răspundere profesională, achitată din bugetul societății.

6.8. Administratorul provizoriu executiv are următoarele drepturi și obligații principale:

- a) deschide conturi bancare în numele și pe seama societății, inclusiv contul inițial pentru depunerea capitalului social;
- b) inițiază contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții, în limita mandatului acordat de asociatul unic;
- c) pune în aplicare regulamentul interior de funcționare a societății;
- d) asigură executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții în limita mandatului acordat de asociatul unic;
- e) hotărăște asupra oricăror altor probleme din competența sa, potrivit legii sau a actului constitutiv;
- f) angajează și concediază personalul; stabilește pe baza contractelor individuale de muncă, drepturile și obligațiile personalului;
- g) aprobă operațiunile de încasări și plăți;
- h) aprobă încheierea oricăror contracte în limita obiectului de activitate (cu excepția contractelor pentru care se impune aprobarea aga).
- i) îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa. Întocmește în termen de maximum 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și orice documente financiar-contabile necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- j) întocmește proiectul programului de activitate, proiectul de buget al societății pe anul următor;
- k) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
- l) reprezintă și angajează societatea, actele încheiate de acesta în limitele puterilor stabilite fiind opozabile societății;
- m) administratorul reprezintă societatea în relațiile cu terții, având drept de semnătură pentru operațiile bancare.
- n) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic;
- o) îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

6.9. Administratorul provizoriu executiv este obligat:

- a. să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- b. să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- c. să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- d. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- e. să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, activitatea personalului societății, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;
- f. să participe la ședințele AGA ale asociațiilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;

- g. să pună la dispoziția AGA, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- h. să informeze reprezentanții adunării generale, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- i. să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței adunării generale pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- j. să formuleze propuneri adresate Adunării Generale referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- k. să informeze în scris și în mod operativ pe membri AGA despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociațiilor de către celelalte categorii de salariați având titulatura de administrator, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- l. să ducă la îndeplinire deciziile AGA, întocmai și la timp;
- m. să exercite atribuțiile delegate de asociatul unic;
- n. să îndeplinească atribuțiile dispuse de lege în sarcina sa;
- o. să întocmească în termen de maximum 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și orice documente financiar-contabile necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- p. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile AGA sau în cazul în care a cauzat pagube societății prin faptele sale ilicite.

6.10. Administratorul provizoriu executiv este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către AGA care s-au bazat pe informațiile furnizate de către administratorul executiv provizorie, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

6.11. În cazul în care administratorul provizoriu executiv nu va putea să pună în executare o decizie a AGA sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat asociatul unic despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciul astfel cauzat.

6.12. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea asociatului unic.

6.13. Angajează personalul societății în condițiile organigramei și a statului de funcții aprobate de asociatul unic.

6.14. În temeiul calității sale de mandatar special, administratorul provizoriu executiv răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.15. Administratorul provizoriu executiv, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.



6.16. Fără autorizarea expresă a asociatului unic, administratorul provizoriu executiv nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.17. Administratorul provizoriu executiv nu va putea ocupa, fără autorizarea asociatului unic, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

6.18. Înainte de a fi numit administrator provizoriu executiv al societății, acesta va aduce la cunoștința asociatului unic aspectele relevante prevăzute la art. 153<sup>16</sup> ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

## **7. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI**

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Administratorul provizoriu executiv are dreptul, în baza Hotărârii AGA a Societății nr. .... / ..... la a o remunerație fixă brută lunară în valoare de .....<sup>1</sup>, plătită chenzinal în datele de 9-24 a fiecărei luni.

7.2. Administratorul mai are dreptul la un concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă în condiții identice cu salariații, și primă de vacanță, conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății, diurna și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății. Remunerația lunară a administratorului este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de acesta.

## **8. FORȚA MAJORĂ**

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

## **9. LITIGII**

9.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheiere, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă.

9.2 În cazul în care rezolvarea disputelor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente abilitate.

## **10. CLAUZE SPECIALE**

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul constitutiv al societății, în Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor, precum și cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a

---

<sup>1</sup>În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remunerația membrilor consiliului de administrație, sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a asociațiilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare ale Legii pieței de capital, dacă este cazul, și ale Codului civil, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

10.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**MANDANT, prin**  
Füleki Zoltán Ladislau

Biró Albin

Szikszai Tamás

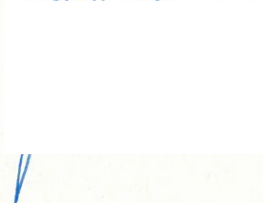
**MANDATAR,**

.....

**Președintele ședinței**  
**SZIKSZAI TAMÁS**



**Contrasemnează pentru legalitate –**  
**Secretar General**  
**WOHLFA OLF**



MODEL  
CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator neexecutiv  
a CSÍKI SPORT ÉS REKREATÍV S.R.L. – Miercurea-Ciuc

1. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, administratorii asigură conducerea operatorului economic, în baza contractelor de mandat. Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între părți.

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. CSÍKI SPORTCENTRUM S.R.L., cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Stadionului, nr. 3, județul Harghita – Sala de sport multifuncțională "Erőss Zsolt Aréna", Cod Unic de înregistrare nr. 45417319, Nr. de ordine în registrul comerțului: J19/707/2021, în calitate de MANDANT, reprezentată prin dl. Füleki Zoltán Ladislau, dl. Biró Albin, dl. Szikszai Tamás, în calitate de mandatar ai asociatului unic Municipiul Miercurea-Ciuc, denumită în continuare și „SOCIETATE”

și,

B.Doamna/Domnul ....., cetățean român, domiciliat în ....., posesor al CI seria HR nr. ...., eliberat de SPCLEP Miercurea-Ciuc, având CNP ....., în calitate de MANDATAR, denumit în continuare și „ADMINISTRATOR PROVIZORIU NEEEXECUTIV”,

denumite în continuare în mod colectiv “Părțile”

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr..... privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea -Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea-Ciuc, să desemneze administratorii provizorii;

- Hotărârea AGA a Societății nr. .... din ....., prin care se numește ca membru provizoriu al Consiliului de Administrație domnul/a .....

- Potrivit art. 29<sup>1</sup> din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Potrivit art. 194 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Remunerația cuvenită administratorului provizoriu neexecutiv au fost stabilite prin Hotărârea AGA nr. .... din data de ....., în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare și art. 37 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare “Contractul”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.



### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului Contract, Mandatarul se obligă să participe la administrarea societății în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație al Societății ("Consiliul de Administrație"), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actului Constitutiv al Societății, Hotărârii Adunării Generale a Asociaților și prevederile prezentului contract.

### 4. DURATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract își produce efecte de la data de ..... și se încheie pe o durată de maxim 5 luni, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Administrator al Societății conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Prezentul contract se poate modifica în următoarele condiții:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

4.3 Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- c) revocarea mandatului de către asociatul unic;
- d) prin acordul părților;
- e) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

4.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența asociatului unic, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

### 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. Drepturile societății:

5.1.1 de a pretinde Administratorului provizoriu neexecutiv să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile AGA și de prezentul Contract;

5.1.2 de a pretinde Administratorului provizoriu neexecutiv să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun proprietar;

5.1.3 de a pretinde Administratorului provizoriu neexecutiv desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

5.1.4 de a pretinde Administratorului provizoriu neexecutiv realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de AGA și aprobat în conformitate cu reglementările aplicabile.

5.1.5 de a pretinde Administratorului provizoriu neexecutiv să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

5.1.6 de a revoca mandatul.

5.1.7 în activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico- financiară și orice alte documente.

## 5.2. Obligațiile Societății:

5.2.1 În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția administratorului provizoriu neexecutiv toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază administratorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.2.2. Asociatul unic este obligat ca să supravegheze activitatea administratorului provizoriu neexecutiv.

5.2.3. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama administratorului provizoriu neexecutiv, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

## 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU NEEEXECUTIV

6.1. Administratorul provizoriu neexecutiv împreună cu ceilalți administratori, administrează patrimoniul societății în limitele prevăzute de lege și de Actul constitutiv a Societății;

6.2. Administratorul provizoriu neexecutiv este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.3. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, administratorul provizoriu neexecutiv este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv AGA, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.4. Administrator provizoriu neexecutiv are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de o remunerație lunară brută, sub forma unei indemnizații fixe, conform Hotărârii AGA a Societății nr.....

6.5. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure administratorului următoarele drepturi și facilități:

a) să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare pentru instituții publice;

b) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;

c) să beneficieze de echipamente individuale de protecție și de lucru, conform reglementărilor legale și normelor interne;

d) să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont;

e) să beneficieze de o asigurare pentru răspundere profesională, achitată din bugetul societății.

6.6. Administratorul provizoriu neexecutiv are următoarele drepturi și obligații principale:

a) pune în aplicare regulamentul interior de functionare a societății;

b) asigură executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții în limita mandatului acordat de asociatul unic;

c) hotărăște asupra oricăror altor probleme din competența sa, potrivit legii sau a actului constitutiv;

d) îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa. Întocmeste în termen de maximum 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul

- contabil anual și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și orice documente financiar-contabile necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- e) întocmește proiectul programului de activitate, proiectul de buget al societății pe anul următor;
  - f) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
  - g) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către asociatul unic;
  - h) îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

6.7. Administratorul provizoriu neexecutiv este obligat:

- a. să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- b. să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- c. să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- d. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de AGA;
- e. să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, activitatea personalului societății, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;
- f. să participe la ședințele AGA ale asociațiilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- g. să pună la dispoziția AGA, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- h. să informeze reprezentanții adunării generale, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- i. să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței adunării generale pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- j. să formuleze propuneri adresate AGA referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- k. să informeze în scris și în mod operativ pe membri AGA despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociațiilor de către celelalte categorii de salariați având titulatura de administrator, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- l. să ducă la îndeplinire deciziile AGA, întocmai și la timp;
- m. să exercite atribuțiile delegate de asociatul unic;
- n. să îndeplinească atribuțiile dispuse de lege în sarcina sa;
- o. să întocmească în termen de maximum 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și orice documente financiar-contabile necesare desfășurării în bune condiții a activității;
- p. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile AGA sau în cazul în care a cauzat pagube societății prin faptele sale ilicite.



6.8. Administratorul provizoriu neexecutiv este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către AGA care s-au bazat pe informațiile furnizate de către administratorul neexecutiv provizorie, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

6.9. În cazul în care administratorul provizoriu neexecutiv nu va putea să pună în executare o decizie a AGA sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat asociatul unic despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

6.10. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea asociatului unic.

6.11. Angajează personalul societății în condițiile organigramei și a statutului de funcții aprobate de asociatul unic.

6.12. În temeiul calității sale de mandatar special, administratorul provizoriu neexecutiv răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.13. Administratorul provizoriu neexecutiv, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.14. Fără autorizarea expresă a asociatului unic, administratorul provizoriu neexecutiv nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.15. Administratorul provizoriu neexecutiv nu va putea ocupa, fără autorizarea asociatului unic, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

6.16. Înainte de a fi numit administrator provizoriu neexecutiv al societății, acesta va aduce la cunoștința asociatului unic aspectele relevante prevăzute la art. 138<sup>2</sup> și 153<sup>16</sup> ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

## **7. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI**

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Administratorul provizoriu neexecutiv are dreptul, în baza Hotărârii AGA a Societății nr. ....../.....la a o remunerație fixă brută lunară în valoare de .....<sup>1</sup>, plătită chenzinal în datele de 9-24 a fiecărei luni.

7.2. Administratorul provizoriu neexecutiv mai are dreptul la un concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă în condiții identice cu salariații, și primă de vacanță, conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății, diurna și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate conform

---

<sup>1</sup> În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remunerația membrilor consiliului de administrație, sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a asociaților în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății. Remunerația lunară a administratorului provizoriu neexecutiv este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de acesta.

## 8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

## 9. LITIGII

9.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheiere, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă.

9.2 În cazul în care rezolvarea disputelor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente abilitate.

## 10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul constitutiv al societății, în Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor, precum și cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii pieței de capital, dacă este cazul, și ale Codului civil, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

10.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**MANDANT, prin**

Füleki Zoltán Ladislau  
Biró Albin  
Szikszai Tamás

**MANDATAR**

Președintele ședinței  
**SZIKSZAI TAMÁS**

1 1 1

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
**WOHLFA IDOLF**

↓